

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91) ter v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Ur.l. RS št.9/92) je svet javnega zavoda Pomurske lekarne Murska Sobota na seji dne 24.januarja in 11.aprila 1997 sprejel

## S T A T U T JAVNEGA ZAVODA POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Javni zavod Pomurske lekarne Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu "zavod") so ustanovile občine : Beltinci, Cankova-Tišina, Črenšovci, Gornja Radgona, Hodoš-Šalovci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Mestna občina M.Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Sveti Jurij, Turnišče z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Pomurske lekarne (Ur.l. RS št. 44/96) za opravljanje lekarniške dejavnosti na svojem območju (v nadaljnjem besedilu "ustanoviteljice").

#### 2. člen

Ime zavoda je: POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA  
Skrajšano ime je: POMURSKE LEKARNE  
Sedež zavoda je v MURSKI SOBOTI, KOCLJEVA 2

#### 3. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom: Pomurske lekarne Murska Sobota na obodu in znakom lekarniške dejavnosti v sredini. Lekarniški znak predstavlja križ, v katerem so kača in kelih.

Organizacijske enote zavoda uporabljajo pri svojem poslovanju žig zavoda z navedbo organizacijske enote pod lekarniškim znakom.

## II. DEJAVNOST ZAVODA

### 4.člen

Zavod opravlja kot javno službo lekarniško dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 52.31 Dejavnost lekarn;

V smislu zakona o lekarniški dejavnosti obsega dejavnost lekarn:

- preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili, izdajo zdravil na recepte in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil;
- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja;
- izdajanje veterinarskih zdravil;
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Zavod opravlja poleg lekarniške dejavnosti še:

- 72.20 svetovanje in opremljanje s programsko opremo;
- 72.30 obdelovanje podatkov
- 72.40 dejavnosti povezane z bazami podatkov;
- 74.12 računovodske in knjigovodske dejavnosti;
- 74.83 tajniška dela.

## III. ORGANIZACIJA ZAVODA

### 5.člen

Dejavnost zavoda opravljajo naslednje organizacijske enote:

Lekarna Beltinci

Lekarna Gornja Radgona

Lekarna Lendava s podružnicami v Črenšovcih, Dobrovniku in Turnišču

Lekarna Ljutomer

Lekarna Murska Sobota

Lekarna "Pri gradu" Murska Sobota

Uprava zavoda

Lekarniško dejavnost kot javno službo opravljajo lekarne in podružnice lekarn.

**6.člen**

Organizacijske enote opravljajo dejavnost zavoda v obsegu za katerega je posamezna enota verificirana.

Podružnica lekarne je strokovno in organizacijsko vezana na lekarno.

**7.člen**

Novo lekarno ali podružnico lekarne lahko zavod ustanovi le s soglasjem ustanoviteljice na območju katere bo opravljal svojo dejavnost.

Obstoječo lekarno ali podružnico lekarne lahko zavod ukine s soglasjem ustanoviteljice na območju katere opravlja ta enota svojo dejavnost.

Za zagotavljanje boljše preskrbe z zdravili lahko zavod s soglasjem ustanoviteljice organizira priročno zalogo zdravil v dislocirani zdravstveni enoti, pri zasebnem zdravniku ali socialnem zavodu.

**8.člen**

Kontrolno-analizne dejavnosti, računovodske, finančne, knjigovodske, planske, informativne, kadrovske, administrativne in druge naloge opravlja uprava zavoda.

**IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU****9.člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanoviteljice, na območju katere se nepremično premoženje nahaja.

Zavod samostojno razpolaga s premožnim premoženjem in premoženjem sklada skupne porabe.

## 10.člen

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanoviteljic in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljicam.

Organizacijska enota zavoda v pravnem prometu sklepa posle v zvezi s proizvodnjo, nabavo in prodajo zdravil in ostalega blaga, ki je predmet poslovanja zavoda v imenu in za račun zavoda.

**V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA**

## 11.člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice, na območju katere se nepremično premoženje nahaja.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja zavod pomočnik direktorja, razen v strokovno-farmacevstkih zadevah, za kar direktor pooblasti dipl. farmacevta.

## 12.člen

Direktor lahko da v okviru svojih pooblastil pisno generalno pooblastilo pomočniku direktorja ali drugemu delavcu zavoda za opravljanje določenih pravnih dejanj in sklepanje določenih vrst pogodb, ali posamično pooblastilo za opravljanje posamično določenih pravnih dejanj in sklepanje posamično določenih pogodb.

## 13.člen

Lekarno vodi vodja lekarne, ki odgovarja za njeno poslovanje, strokovnost in organizacijo dela.

Vodja lekarne zastopa zavod v okviru dejavnosti enote in naroča blago, ki je predmet dejavnosti lekarne.

**14.člen**

Za zavod podpisuje listine direktor.

Direktor pooblasti osebe, ki lahko podpisujejo za zavod in s pooblastilom določi obseg pooblastil.

Za lekarno podpisuje listine vodja lekarnе, za druge organizacijske enote vodja organizacijske enote v okviru pooblastil organizacijske enote.

**15.člen**

Sklepe sveta zavoda podpisuje predsednik sveta zavoda, sklepe drugih organov predsednik le-teh.

**VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA****16.člen**

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

**VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA****17.člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- s plačilom za storitve opravljene na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- od zavarovalnic na osnovi dodatnega zdravstvenega zavarovanja;
- iz proračuna R Slovenije, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna;
- s prosto prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz proračunov ustanoviteljic;
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom;
- iz daril.

## 18.člen

Zavod uporablja presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa tudi za osebne dohodke delavcev, če s tem soglaša svet zavoda.

S presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže izven dejavnosti javne službe, razpolaga zavod samostojno.

V primeru primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo o načinu pokrivanja ter višini pokrivanja primanjkljaja ustanoviteljice na predlog sveta zavoda. Primanjkljaj, ki nastane izven dejavnosti javne službe, pokriva zavod sam.

## VIII. ORGANI ZAVODA

## 19.člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda
- direktorja
- strokovni svet
- disciplinsko komisijo
- komisijo za varstvo pravic delavcev
- delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

1. Svet zavoda

## 20.člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima 23 članov in ga sestavljajo:

- 16 predstavnikov ustanoviteljic, ki jih imenujejo sveti občin;
- 1 predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- 6 predstavnikov delavcev zavoda.

## 21. člen

Predstavnike delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah izmed delavcev, ki so v zavodu zaposleni za nedoločen čas.

Pravico glasovanja imajo vsi delavci, ki so v zavodu zaposleni za nedoločen ali določen čas neprekinjeno najmanj šest mesecev.

V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni direktor zavoda in pomočnik direktorja.

## 22. člen

Mandatna doba sveta zavoda je 4 leta. Člani sveta zavoda so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

## 23. člen

Volitve predstavnikov delavcev razpisuje svet zavoda. Postopek kandidiranja, izvedbo volitev in odpoklic se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

## 24. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda v soglasju z Mestno občino M. Sobota,
- sprejema druge splošne akte, ki jih določa ta statut
- sprejema programe dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letni obračun,
- predlaga ustanoviteljicam spremembe ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem Mestne občine Murska Sobota,
- na predlog direktorja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, razen sredstev družbenega standarda, o čemer odloča samostojno,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o ustanovitvi in ukinitvi lekarn in lekarniških podružnic,
- določa poslovni čas lekarn in podružnic v soglasju z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in ustanoviteljicami,
- imenuje člane disciplinske komisije,
- imenuje člane komisije za varstvo pravic delavcev,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom ali splošnimi akti.

## 25.člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen sklepe o sprejemu statuta in imenovanju direktorja, o čemer odloča z večino vseh članov.

Podrobnejše določbe o delu sveta zavoda so opredeljene v poslovniku, ki ga sprejme svet zavoda.

## 26.člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, katerega izvolijo člani sveta na svoji prvi seji izmed predstavnikov delavcev zavoda za mandatno dobo 4 let. Svet zavoda izvoli tudi namestnika predsednika.

## 27.člen

Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta tudi na zahtevo direktorja, katerekoli ustanoviteljice ali najmanj tretjine članov sveta zavoda.

## 2. Direktor

## 28.člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter opravlja še naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov.
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- odloča o uporabi sredstev zavoda v skladu s sprejetimi programi in finančnim načrtom;
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- odloča o organizacijskih spremembah v zavodu, razen tisti za katere je pristojen svet zavoda;
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,



- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- odloča o nabavi osnovnih sredstev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, statutom in splošnimi akti.

#### 29.člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Mestno Občino Murska Sobota.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

#### 30.člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu,
- da ima visokošolsko izobrazbo farmacevtske smeri in opravljen strokovni izpit,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

Svet zavoda imenuje tri člansko razpisno komisijo, ki v skladu z zakonom opravi razpisni postopek.

### 3. Strokovni svet

#### 31.člen

Strokovni svet sestavljajo vodji lekarn in drugi strokovni farmacevtski delavci s specializacijo.

#### 32.člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov.

#### 33.člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga svetu zavoda in ustanoviteljicam organiziranje novih lekarniških enot,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav lekarniške opreme,
- odloča o vrstah izdelkov, ki se prodajajo v lekarnah,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,

- predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacije in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo,
- imenuje mentorje zdravstvenih lekarniških delavcev v skladu z zakonom,
- določa predlog zagotavljanja neprekinjene preskrbe z zdravili,
- obravnava pritožbe uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda in predlaga ukrepe,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

#### 4. Disciplinska komisija

##### 34.člen

Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana ter namestnika predsednika in članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed delavcev za mandatno dobo 4 let.

Pristojnosti disciplinske komisije so opredeljene v zakonu in splošnih aktih zavoda.

#### 5. Komisija za varstvo pravic delavcev

##### 35.člen

Komisija za varstvo pravic delavcev je drugostopenjski organ, ki v skladu s splošnimi akti zavoda odloča o ugovorih delavcev zoper odločitve direktorja in disciplinske komisije in opravlja s splošnimi akti zavoda in zakonom določene zadeve.

Komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje svet zavoda izmed delavcev zavoda za mandatno dobo 4 let.

#### 6. Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

##### 36.člen

Razen direktorja so v zavodu še naslednji delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi:

- pomočnik direktorja za splošne in ekonomske zadeve
- vodji lekarn.

## IX. OBRAMBA IN ZAŠČITA

### 37.člen

Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt.

Direktor je vodja obrambnih priprav, skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih občinskih ali državnih organov izvajanje nalog preskrbe z zdravili v vojni ali izrednih razmerah.

## X. VARSTVO IN ZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

### 38.člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

### 39.člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## XI. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 40.člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o poslovni tajnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, za katere se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

41.člen

Kot poslovna tajnost se smatrajo zlasti listine in podatki:

- o lastnih recepturah zdravil,
- ugotovitve raziskovalnega dela,
- ukrepi v primerih nastanka izrednih okoliščin (vojna tajnost),
- obrambni in varnostni načrt.

Kot poslovno tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in organizacij, če so označeni kot poslovna tajnost.

42.člen

Kot poslovno tajnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju ljudi s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

43.člen

Delavec, ki v lekarni oziroma lekarniški podružnici izdaja zdravila in opravlja drugo lekarniško dejavnost je dolžan bolnika na primeren način seznaniti z navodili za uporabo, dolžan pa je posamezniku dati tudi ustrezen strokovni nasvet in to na način, da je obvarovana moralna integriteta vsakega posameznika.

44.člen

Zavod mora varovati kot tajnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupna sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njen izid.

45.člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost sme drugim sporočati le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

46.člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

## 47.člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

## 48.člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

## XII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

## 49.člen

Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev.

Obveščanje se opravlja z objavami na oglasnih deskah organizacijskih enot ali pisnimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem.

Na oglasnih deskah se objavljajo obvestila o sejah sveta in drugih organov zavoda ter zapisniki sej ali sklepi sej.

Kadar svet zavoda ali direktor odloča o zadevah iz prvega odstavka morajo biti predlogi objavljeni najmanj 5 dni pred odločitvijo.

Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor, za obveščanje delavcev v enoti vodja organizacijske enote.

### XIII. VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV

#### 50. člen

O sejah sveta zavoda in drugih kolektivnih organov se vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- kraj, čas in datum seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov organa ter imena drugih prisotnih,
- dnevni red seje,
- potek seje s povzetkom razprav,
- sprejete sklepe in odločitve.

Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

#### 51. člen

Zapisniki se hranijo v arhivu zavoda in se štejejo kot listine trajne vrednosti.

### XIV. SPLOŠNI AKTI

#### 52. člen

Zavod ima razen tega statuta še naslednje splošne akte:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom ter strokovnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem
- Pravilnik o disciplinskem postopku
- Pravilnik o varstvu pravic delavcev
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Poslovník o delu sveta zavoda
- drugi splošni akti, ki jih je zavod dolžan sprejeti na osnovi zakonov.

Navedene splošne akte sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov, razen splošnega akta iz 1. alineje, ki ga sprejme direktor.

**XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****53.člen**

Splošni akti se vskladijo s tem statutom v roku šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Do vskladitve se v zavodu še naprej uporabljajo splošni akti, ki so veljali do sprejema tega statuta v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

**54.člen**

Z dnem, ko stopi v veljavo ta statut, preneha veljati Statut delovne organizacije Pomurske lekarne sprejet dne 25.1.1991.

**55. člen**

Ta statut stopi v veljavo osmi dan po objavi, potem, ko je dala nanj soglasje Mestna občina Murska Sobota.

V M.Soboti, dne 11.04.1997  
Številka : 50/97



Predsednik sveta zavoda:  
Majda MLINARIČ, mag. farm.

K Statutu je dal soglasje Mestni svet Mestne občine M.Sobota s sklepom št. 028-3/97 z dne 28.februarja 1997.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.list RS, šte. 12/91), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur. list RS, šte. 9/92) ter 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, št.45/94 - odločba US RS, št.57/94 in št.14/95) in v skladu s statuti občin so sveti občin Beltinci, dne 5.12.1995, Cankova-Tišina, dne 14.12.1995, Črenšovci, dne 21.12.1995, G.Radgona, dne 11.1.1996, Hodoš-Šalovci, dne 28.12.1995, Kobilje, dne 24.11.1995, Kuzma, dne 11.12.1995, Lendava, dne 25.4.1996, Ljutomer, dne 19.6.1996, Moravske Toplice, dne 5.7.1996, Murska Sobota, dne 21.12.1995, Odranci, dne 2.2.1996, Puconci, dne 2.12.1995, Radenci, dne 29.7.1996, Sveti Jurij, dne 16.7.1996, Turnišče, dne 22.12.1995, v enakem besedilu sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega zavoda POMURSKE LEKARNE

#### I. USTANOVITELJSTVO

##### 1. člen

Občine Beltinci, Cankova-Tišina, Črenšovci, G.Radgona, Hodoš-Šalovci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, M.Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Sveti Jurij in Turnišče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) s tem odlokom ustanavljajo javni zavod (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju navedenih občin.

##### 2. člen

S tem odlokom prenašajo ustanoviteljice izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda Pomurske lekarne, ki se nanašajo na imenovanje direktorja in na sprejem statuta, na občino Murska Sobota.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, uredijo ustanoviteljice s pogodbo, ki jo v njihovem imenu sklenejo župani.

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 4. člen

Ime zavoda je POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA.

Skrajšano ime zavoda je POMURSKE LEKARNE.

Sedež zavoda je v MURSKI SOBOTI, KOCLJEVA 2.

S statutom zavoda se lahko določi tudi znak ali grafična podoba imena zavoda.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljicami.



### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 5. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednjo dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 52.31 Dejavnost lekarn

V smislu zakona o lekarniški dejavnosti obsega dejavnost lekarn:

- preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili, izdaja zdravil na recepte in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil,
- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja;
- izdajanje veterinarskih zdravil;
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;

Zavod opravlja poleg lekarniške dejavnosti še:

- 72.20 Svetovanje in opremljanje s programsko opremo;
- 72.30 Obdelovanje podatkov;
- 72.40 Dejavnosti povezane z bazami podatkov;
- 74.12 Računovodske in knjigovodske dejavnosti;
- 74.83 Tajniška dela.

Zavod lahko v okviru svojih kadrovskega kapacitet in opreme, opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tudi za druge zavode in organizacije.

#### 6. člen

Dejavnost iz 5. člena tega odloka opravljajo naslednje organizacijske enote zavoda:

- Lekarna Beltinci
- Lekarna G.Radgona
- Lekarna Lendava s podružnicami v Črenšovcih, Dobrovniku in Turnišču
- Lekarna Ljutomer
- Lekarna M.Sobota s podružnicami v G.Petrovcih, pri Gradu in v Moravskih Toplicah
- Uprava zavoda.

Zavod lahko organizira nove lekarne, podružnice lekarn in priročne zaloge zdravil ali obstoječe ukinja, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere želi ustanoviti novo ali ukiniti obstoječo organizacijsko enoto.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet.

✓ statutu zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

a) Svet zavoda:

#### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 23 članov.  
Svet zavoda sestavljajo:

- 16 predstavnikov ustanoviteljic,
- en predstavnik zavarovancev in
- šest predstavnikov delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo sveti občin ustanoviteljic. Vsaka ustanoviteljica ima v svetu zavoda enega predstavnika. Predstavnika zavarovancev imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno na tajnih volitvah. Način in postopek volitev predstavnikov delavcev se opredeli v statutu oz. drugem splošnem aktu zavoda.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda izmed svojih članov.

#### 9. člen

Mandat predsednika in članov sveta zavoda traja štiri leta. Predsednik in člani sveta so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni za to funkcijo.

Pristojnosti in način dela sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

b) Direktor

#### 10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda, v kolikor poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja dela nista ločeni.

#### 11. člen

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice, ki izvršuje ustanoviteljske pravice za imenovanje direktorja zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje določene s statutom zavoda v skladu z zakonom.

## c. Strokovni svet

## 12. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.  
Sestavo, način oblikovanja in pristojnosti strokovnega sveta določa statut zavoda.

## V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

## 13. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 5. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje s katerim zavod že upravlja do uveljavitve tega odloka.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod samostojno razpolaga s premoženjem in premoženjem sklada skupne porabe, za pravne posle v zvezi z drugim nepremičnim premoženjem pa mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice, na območju katere se nepremično premoženje nahaja.

## VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 14. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

- na osnovi pogodbe za opravljanje lekarniške dejavnosti, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev drugim,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- in iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračunov, uporabljati za namene določene v proračunih.

## VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 15. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

S presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže izven dejavnosti javne službe, razpolaga zavod samostojno.

## 16. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Primanjkljaj, ki nastane izven dejavnosti javne službe, pokriva zavod sam.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 17. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, razen v primerih, ki so določeni s tem odlokom.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 18. člen

Ustanoviteljice prevzemajo odgovornost za obveznosti zavoda do višine vrednosti premoženja, ki ga zavod upravlja v skladu s 13. členom tega odloka.

### X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN ZAVODOM

## 19. člen

Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati sredstva za njegov razvoj oz. razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena, se ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih.

## 20. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam občasno, zlasti pa na njihovo zahtevo nuditi podatke o izvajanju lekarniške dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Zavod mora vskladiti svojo organiziranost, konstituirati svet zavoda in druge organe in sprejeti statut najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Do imenovanja novega sveta zavoda, opravlja njegove naloge svet zavoda v dosedanji sestavi.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štev.: 028-9/95

Murska Sobota, dne 29. julija 1996

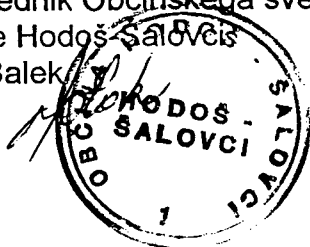
Predsednik Občinskega sveta  
občine Beltinci  
Marjan Mauž



Predsednik Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
Daniel Kolenko

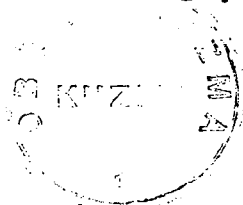


Predsednik Občinskega sveta  
občine Hodoš-Salovci  
Emil Balek



Predsednik Občinskega sveta  
občine Kuzma  
Elizabeta Klement

*Elizabeta Klement*



Predsednik Občinskega sveta  
občine Cankova-Tišina  
Viktor Vrećić



Predsednik Občinskega sveta  
občine G. Radgona  
Peter Fridau



*Peter Fridau*

Predsednik Občinskega sveta  
občine Kobilje  
Avgust Gjerek

*Avgust Gjerek*

Predsednik Občinskega sveta  
občine Lendava  
Anton Balazek

*Anton Balazek*

Predsednik Občinskega sveta  
občine Ljutomer  
Darja Odar



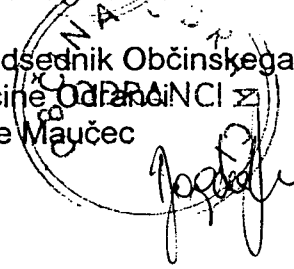
Predsednik Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
Štefan Kuňar



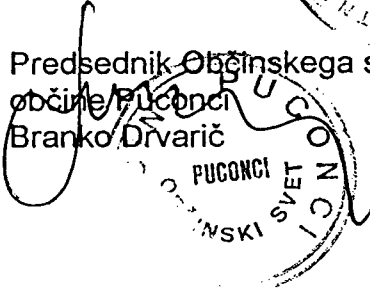
Predsednik Občinskega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
Rudolf Horvat



Predsednik Občinskega sveta  
občine Odpranci  
Jože Maučec



Predsednik Občinskega sveta  
občine Pucanci  
Branko Drvarič



Predsednik Občinskega sveta  
občine Radenci  
Jože Flegar

Predsednik Občinskega sveta  
občine Sveti Jurij  
Franc Lančič



Predsednik Občinskega sveta  
občine Turdišče  
Edvard Špijak

